



ПЛАН
работы по профориентации ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум»
на 2021 - 2022 учебный год

Цель:

- создание эффективной системы профессионального сопровождения обучающихся в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда, в лице потенциальных работодателей, внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами и социальными партнерами.
- рациональное распределение молодежи в сфере материального производства, науки, культуры и образования, качественное формирование контингента студентов, а также кадров предприятий и учреждений в соответствии с требованиями экономического и социального развития края, оказание помощи обучающимся в профессиональном становлении, социальной и психологической адаптации в начальном периоде обучения и трудовой деятельности.

Задачи:

- организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ формирование у них профессионального намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, потребностей региона в кадрах;
- развитие социального партнерства в области профессионального образования и обучения;
- организация предпрофильной, профильной, допрофессиональной, профессиональной подготовки совместно с дошкольными учреждениями, школами и учреждениями высшего профессионального образования;
- систематизация деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников;
- организация и проведение совместных образовательно-воспитательных мероприятий с образовательными учреждениями муниципального образования;
- обеспечение профориентационной направленности учебных и адаптированных рабочих программ, учебно-воспитательного процесса в целом;
- разработка мультимедийного сопровождения рекламных кампаний, расширение маркетинговой деятельности в техникуме

Основные направления и мероприятия по профессиональной ориентации,
проводимые техникумом:

Основными направлениями работы являются:

- Осуществление профессиональной ориентации абитуриентов, поступающих в техникум с определенным акцентом по каждой специальности

- Оказание помощи абитуриентам в правильном профессиональном самоопределении

- Проведение профориентационной деятельности среди выпускников техникума совместно со службой занятости населения

Призерского района

- Работа с абитуриентами и их родителями, администрациями школ, учителями, классными руководителями в образовательных учреждениях в подготовительный, рабочий и заключительный периоды.

- Использование накопленного опыта, имеющихся форм профориентационных мероприятий.

- Вовлечение обучающихся в процесс профориентационной работы, организация волонтерского движения.

- Организация сетевого взаимодействия

Ожидаемые конечные результаты реализации плана

1. Повышение престижа специальностей ГБПОУ ЛО «ММТ» в молодежной среде.

2. Актуализация профессионального потенциала обучающихся техникума в профориентационной работе, в том числе лиц с инвалидностью и ОВЗ.

3. Формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и обучающихся.

4. Актуализация программ профориентационной работы техникума в общеобразовательных школах.

5. Укрепление позиций техникума как центра качественного и доступного профессионального образования и обучения с устойчивой современной материально-технической базой и подготовленным кадровым ресурсом.

6. Создание пакета нормативно-правовых документов по профессиональной ориентации в техникуме.

7. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов СПО, ПО выпускаемых техникумом.

8. Выполнение плана приема абитуриентов в ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум»

Практические результаты реализации плана определяются в соответствии с целями и задачами каждого этапа.

I этап – подготовительный - сентябрь, октябрь месяцы

II этап – рабочий ноябрь-апрель месяцы

III этап – заключительный - май–август

Система контроля реализации плана

1. Подготовка аналитических отчетов директору техникума.

2. Заслушивание материалов о ходе выполнения плана профориентационной работы на Совете техникума, Педагогическом совете, планёрных совещаниях, методических совещаниях.

3. Обсуждение результатов хода выполнения плана профориентационной работы на Совете техникума, планёрных совещаниях, педсоветах, приемной комиссии, методических совещаниях - ежемесячно.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное лицо
1. Организационные вопросы			
1.1.	Уточнение списка школ и количества выпускников для проведения профориентации по районам.	Сентябрь – октябрь 2021	Отв. за профориентационную работу
1.2.	Разработка Программы профессиональной ориентационной работы в ГБПОУ ЛО «ММТ» на 2021-2022гг.	Октябрь – ноябрь 2021	Отв. за профориентационную работу
1.3	Подготовка необходимого количества раздаточного материала о специальностях техникума (информационные листовки и проспекты)	в течение года	Отв. за профориентационную работу
1.4	Организация работы приемной комиссии	Июнь 2022	Отв. за профориентационную работу
1.6	Подготовка нормативной документации для организации и осуществления деятельности с школами, подготовка и подписание соглашений	Октябрь – ноябрь 2021	Отв. за профориентационную работу

2. Рекламная деятельность

2.1.	Создание рекламного ролика о техникуме.	сентябрь 2021	Отв. за профориентационную работу
2.2.	Регулярное представление информации о мероприятиях, проводимых в техникуме на страницах социальных сетей Instagram, Facebook	в течение года	Отв. за профориентационную работу
2.3.	Информационное обновление сайта техникума.	в течение года	Отв. за профориентационную работу

2.4.	Обновление стенда «Абитуриент»	в течение года	Отв. за профориентационную работу
------	--------------------------------	----------------	-----------------------------------

3. Работа с родителями и учащимися школ

3.0.	Составление графика посещений школ преподавателями техникума для проведения бесед по профориентации.	Сентябрь 2021	Отв. за профориентационную работу
3.1.	Посещение родительских собраний в школах с профориентационной работой.	в течение года	Отв. за профориентационную работу
3.2.	Проведении серии мастер – классов для учащихся школ прилегающих районов и воспитанников детских садов	в течение года	Отв. за профориентационную работу
3.4.	Проведение тематических классных часов с учащимися школ разного возраста	в течение года	Отв. за профориентационную работу
3.5.	Организация и проведение профессиональных проб для учащихся 8 – 9 классов школ, с которыми заключены договора о сотрудничестве	февраль - март	Отв. за профориентационную работу
3.6.	Индивидуальное сопровождение школьников 7,8,10 классов (анкетирование, позиционирование специальностей техникума)	В течении года	Отв. за профориентационную работу
3.7	Организация и проведение «Дня открытых дверей»	апрель	Отв. за профориентационную работу
3.8.	Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей для дошкольников» в рамках ранней профориентации	1 раз в семестр	Отв. за профориентационную работу

3.9.	Организация и проведение открытых уроков для будущих абитуриентов и их родителей.	апрель	Отв. за профориентационную работу
3.10	Приглашение выпускников школ для участия в конкурсах и олимпиадах проводимых в техникуме.	в течение года	Отв. за профориентационную работу
3.11	Организация экскурсий по техникуму для учащихся школ прилегающих территорий	в течение года	Отв. за профориентационную работу
3.12	Создание лекторских групп из числа студентов техникума с целью проведения экскурсий по техникуму для учащихся школ.	в течение года	Отв. за профориентационную работу
3.13	Подготовка и проведение анкетирования для профессионального самоопределения учащихся 9-11 классов, в помощь их родителям. (во время экскурсий, на Дне открытых дверей).	апрель	Отв. за профориентационную работу
3.14	Индивидуальное консультирование учащихся школ и их родителей по вопросам поступления, ответы на онлайн –вопросы на сайте техникума	в течение года	Отв. за профориентационную работу

4. Работа со студентами и преподавателями техникума

4.1.	Создание агитационной группы из числа студентов техникума для участия в профориентационной работе.(2,3 курс)	февраль- май	Отв. за профориентационную работу
4.2.	Участие агитбригады в городских и краевых ярмарках профессий	по согласованию	Отв. за профориентационную работу
4.3.	Посещение предприятий работодателей и иных предприятий Приозерского района и Ленинградской области, с целью дальнейшего трудоустройства		Отв. за профориентационную работу

5. Работа с предприятиями и организациями

5.1	Сотрудничество с предприятиями и организациями Приозерского района по привлечению работников на заочное обучение	в течении года	Отв. за профориентационную работу
5.2	Участие работодателей в профориентационной работе техникума	В течении года	Отв. за профориентационную работу
5.3	Проведение совместных профориентационных мероприятий с сотрудниками Центра занятости населения	По графику ЦЗН	Отв. за профориентационную работу
5.4	Участие в ярмарках вакансий с презентацией специальностей техникума	в течение года	Отв. за профориентационную работу
5.5	Подписание договоров о целевом обучении.	в течение года	Отв. за профориентационную работу
5.6.	Заключение договоров сотрудничества с работодателями	в течение года	Отв. за профориентационную работу